

Số: /VPUBND-VP11

Ninh Bình, ngày tháng 02 năm 2026

V/v đơn đốc triển khai Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Bộ Nội vụ

Kính gửi:

- Các Sở: Nội vụ, Khoa học và Công nghệ;
- Ủy ban nhân dân các xã, phường;
- Viễn thông Ninh Bình.

Ủy ban nhân dân tỉnh nhận được Văn bản số 1183/BNV-VP, ngày 06/02/2026 của Bộ Nội vụ về việc đơn đốc phối hợp triển khai Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính (*có Văn bản gửi kèm theo*). Về việc này, Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Các cơ quan, đơn vị, địa phương:

- Đẩy mạnh công tác truyền thông, tập trung lãnh đạo, chỉ đạo, quán triệt, nghiêm túc thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết; cập nhật đầy đủ, kịp thời trạng thái xử lý hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính và các nội dung khác theo yêu cầu của Bộ Nội vụ tại Văn bản số 1183/BNV-VP nêu trên.

- Chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về kết quả, tiến độ giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền, trách nhiệm, phạm vi quản lý của cơ quan, đơn vị, địa phương mình.

2. Giao Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ, Viễn thông Ninh Bình và các đơn vị có liên quan khẩn trương khảo sát, cung cấp đầy đủ thông tin phục vụ tích hợp các hệ thống thông tin, dịch vụ có liên quan (*Hệ thống quản lý văn bản và Điều hành, hóa đơn điện tử, dịch vụ tin nhắn SMS ...*) theo mẫu tại Phụ lục II kèm theo Văn bản số 1183/BNV-VP. Hoàn thành và gửi qua hộp thư điện tử: nguyenthanhnam@moha.gov.vn **trước ngày 11/02/2026** để Bộ Nội vụ tổng hợp, hỗ trợ triển khai.

3. Giao Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương:

- Khẩn trương rà soát, bảo đảm cung cấp 100% danh sách người dùng tại các cơ quan, đơn vị, địa phương; tổng hợp (*theo mẫu tại Phụ lục I kèm theo Văn bản số 1183/BNV-VP*) gửi Bộ Nội vụ để được hỗ trợ tạo, lập Tài khoản người sử dụng.

- Chịu trách nhiệm tuyên truyền, hướng dẫn, đơn đốc, kiểm tra việc thực hiện của các cơ quan, đơn vị, địa phương, đảm bảo tuân thủ nghiêm quy trình

tiếp nhận, xử lý hồ sơ; thường trực và xử lý, giải quyết hồ sơ đúng thời hạn quy định trên Hệ thống. Định kỳ, đột xuất tổng hợp kết quả, những khó khăn, vướng mắc báo cáo Bộ Nội vụ và UBND tỉnh theo quy định.

Văn phòng UBND tỉnh thông báo ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh để các cơ quan, đơn vị, địa phương biết, triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- PCT UBND tỉnh - Đặng Thanh Sơn (để b/c);
- VPUBND tỉnh: CVP, PCVP: Trần Duy Tùng;
VP7,11, TTCB;
- Trung tâm PVHCC tỉnh (để thực hiện);
- Lưu: VT, VP11.

BXC_VP11_CV

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Trần Duy Tùng